



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 декабря 2016 г.

№ 1-1092

г. Курск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
комитета образования и науки Курской области**

В связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета образования и науки Курской области от 03.05.2011 №1-322 «О конкурсной комиссии» (далее приказ №1-322) следующие изменения:

1) в Приложении к приказу № 1-322 слова «Пархоменко Наталья Александровна» заменить словами «Минайлов В.В.».

2. В Состав аттестационной комиссии по аттестации и проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих комитета образования и науки Курской области (далее – состав комиссии), утвержденный приказом комитета образования и науки Курской области от 23.06.2011 №1-591а «Об аттестационной комиссии» внести следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Харченко Е.В., председателя комитета образования и науки Курской области в качестве председателя комиссии;

2) в абзаце первом слова «и.о. председателя комитета образования и науки Курской области (председатель комиссии)» заменить словами «первый заместитель председателя комитета - начальник управления комплексного анализа, проектно-программной и инновационной деятельности и аттестации педагогических кадров комитета образования и науки Курской области (заместитель председателя комиссии)»;

3) в абзаце втором слова «заместитель председателя комитета образования и науки Курской области (заместитель председателя комиссии)» заменить словами «заместитель председателя комитета образования и науки Курской области (член комиссии)».

3. Внести в приказ комитета образования и науки Курской области от 05.12.2013 № 1-1196 «Об утверждении Положения «Об оценке эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Курской области, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя» и типовой формы Трудового договора с руководителями государственных учреждений Курской области, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) Приложения №№1-9 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

4. В Состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров комитета образования и науки Курской области, утвержденный приказом комитета образования и науки Курской области от 29.10.2014 №1-1034 внести следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «Худин Александр Николаевич» заменить словами «Харченко Екатерина Владимировна»;

2) в абзаце шестом слова «Пархоменко Наталья Александровна» заменить словами «Минайлов Виктор Викторович»;

3) в абзаце двенадцатом слова «ОГБОУ» заменить словами «ОГБУ».

5. Внести в приказ комитета образования и науки Курской области от 14.07.2015 № 1-871 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете образования и науки Курской области (новая редакция)» (далее – приказ № 1-871) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 приказа № 1-871 слова «Н.П. Пономарева – член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №98» г. Курска, **член комиссии**» заменить словами «Корякина И.В. - член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, председатель Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, член комиссии».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Харченко

Приложение
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от «13» декабря 2016 года № 1-1092

«Приложение № 1
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1092)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Курской областной
организации профсоюза
работников народного образования и науки
И.В. Корякина
«13» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования и науки
Курской области от 05.12.2013 №1-1196
(в ред. приказа комитета образования и науки
Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1092)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности и результативности деятельности
руководителей государственных учреждений Курской области, в
отношении которых комитет образования и науки Курской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009 №165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей государственных учреждений Курской области, в отношении которых комитет образования и науки осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель учреждения), установления и выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи руководителям учреждений на основании оценки показателей эффективности и результативности деятельности руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы руководителей учреждений, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и

добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

1.3. Задачи оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей учреждений:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем-динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей учреждений согласно полученным данным;
- проведение системной самооценки руководителем учреждения собственных результатов профессиональной деятельности;
- повышение заинтересованности руководителей учреждений в качестве и результативности своей деятельности, стимулирование профессионального роста и повышения ответственности, развития инициативы и творческой активности, своевременного выполнения своих должностных обязанностей и поощрение их за выполненную надлежащим образом работу, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты руководителям учреждений.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Руководителям учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе, за наличие почетных званий и ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации, ученую степень кандидата наук, доктора наук;

2.1.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ;

2.1.3. премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Ежемесячные надбавки к должностным окладам руководителей учреждений на основе оценки эффективности и результативности их деятельности устанавливаются ежегодно приказом Комитета на основании протоколов заседаний комиссий по определению величины стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей учреждений не позднее 01 марта текущего года (состав комиссий утверждается приказом Комитета).

2.3. Ежемесячные надбавки к должностным окладам руководителей учреждений устанавливаются на основе показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения после подведения итогов работы за прошедший календарный год. Размер надбавок устанавливается по сумме показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в процентах от должностного оклада в пределах средств, утвержденных учреждению на оплату труда работников. Перечень критериев оценки эффективности и результативности

деятельности руководителя указан в приложениях №№ 1-11 к настоящему Положению.

2.4. В случае существенных изменений показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в течение года, по представлению комиссий по определению величины выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, решением председателя Комитета размер ежемесячных выплат стимулирующего характера на основе оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

2.5. Премии выплачиваются по итогам работы за период (квартал, полугодие, год или иной период) или при однократном достижении наивысших показателей по одному или нескольким критериям. Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

2.6. Премия по итогам работы (квартал, полугодие, год или иной период) предусматривается с целью поощрения руководителей учреждения за общие результаты труда по итогам за соответствующий период времени.

2.7. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов работы учреждения, на основании настоящего Положения по решению председателя Комитета.

2.8. Премия может быть установлена как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении.

2.9. Комиссии по определению величины выплат стимулирующего характера руководителям учреждений имеют право рассматривать вопрос о снижении выплат стимулирующего характера в следующих случаях:

- за непредставление отчетности и информации любого уровня;
- при наличии дисциплинарного взыскания;
- при наличии кредиторской задолженности в учреждении;
- при существенных нарушениях выявленных в ходе ревизий и проверок учреждения;
- за несвоевременное выполнение предписаний Роспотребнадзора, прокуратуры, Госпожнадзора и других контролирующих органов;
- при наличии обоснованных жалоб на руководителя или его подчиненных;
- при наличии роста правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися, воспитанниками;
- за нарушение сроков и объемов проводимого в образовательном учреждении капитального ремонта;
- за нарушения, связанные с вопросами готовности учреждения к учебному году.

2.10. Стимулирующие выплаты (надбавки к должностному окладу и премии), предусмотренные настоящим Положением, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и др.).

2.11. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера к должностному окладу и условия, при которых они выплачиваются, определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3. Критерии установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений на основании показателей эффективности и результативности их деятельности:

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОКОУ «Курская областная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОБОУ ЦДО «Новые технологии» согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОКУ «Информационно-аналитический центр» Курской области согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителей областных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителей организаций дополнительного образования, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, в отношении которых комитет образования и науки Курской области выполняет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (школ-интернатов, школ для детей с ограниченными возможностями здоровья, центров), в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОКУ «Централизованная бухгалтерия областных учреждений образования Курской области» согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОКУ «Отдел материального, транспортного и технического обеспечения капитального ремонта и строительства областных учреждений образования Курской области» согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

- показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ОКУ «Курский региональный центр мониторинга и оценки качества образования» согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

3.2. Единовременная премия руководителю учреждения может быть установлена в следующих случаях:

выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (большой объем работ, в том числе по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году; качественное выполнение работ; выполнение работ, определенных в рамках региональных, всероссийских и международных мероприятий);

выполнение заданий особой важности и срочности;

обеспечение эффективности процесса обучения, воспитательной работы за счет использования современных образовательных технологий, участия в разработках и реализации инновационных творческих проектов;

положительные результаты деятельности учреждения по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.3. Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

4. Порядок и условия установления (назначения) выплат стимулирующего характера

4.1. Установление (назначение) конкретного размера выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется приказом председателя Комитета. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений является приказ председателя Комитета, поступивший в учреждение.

4.2. Предложения об установлении (назначении) выплат стимулирующего характера, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссиями по установлению (назначению) руководителям учреждений выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), состав которых утверждается приказом Комитета.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый приказом Комитета. Председатель Комиссии обладает правом созыва Комиссии по мере необходимости. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания с указанием сроков и места его проведения.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50% состава Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право вносить на обсуждение деятельность любого руководителя подведомственного учреждения, вносить свои предложения по оценке его деятельности, выражать свое мнение, основываясь на фактах, запрашивать мнение профсоюзного органа, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в бланках критериев оценки качества выполняемых работ.

4.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало в ходе открытого голосования более половины присутствующих членов Комиссии.

4.7. На заседаниях Комиссии секретарем ведутся протоколы, которые хранятся в Комитете. Протокол оформляется непосредственно в день заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. По результатам своей работы Комиссия в письменной форме в течение 5 дней со дня составления протокола обращается к руководителю Комитета с предложениями для принятия окончательного решения об установлении (назначении) выплат стимулирующего характера руководителям учреждений или об отказе в установлении (назначении) таких выплат.

4.9. Назначение единовременных премий руководителям учреждений осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. О назначении единовременных премий руководителям учреждений с ходатайством на имя председателя Комитета могут обратиться:

заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность соответствующего учреждения;

начальник отдела Комитета, по согласованию с заместителем председателя Комитета, курирующего деятельность соответствующего учреждения.

В ходатайстве о назначении единовременной премии руководителю учреждения указывается информация о работе руководителя учреждения, в которой должны быть отражены основания для назначения единовременной премии, размер единовременной премии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения.

Ходатайство направляется для проверки достоверности оснований назначения единовременной премии в отдел Комитета, курирующий деятельность соответствующего учреждения, в первую декаду каждого месяца, и не позднее 5 дней со дня поступления, направляется руководителем отдела Комитета в Комиссию с предложениями по согласованию, изменению размера единовременной премии либо мотивированному отказу в установлении единовременной премии.

4.9.2. В случае отказа в назначении единовременной премии руководителю учреждения председатель Комитета направляет мотивированное решение об отказе в назначении единовременной премии в

трехдневный срок со дня его принятия лицу, обратившемуся с ходатайством.

В назначении единовременной премии может быть отказано руководителю учреждения, имеющему дисциплинарное взыскание, а также в случае обнаружения Комиссией недостоверной информации в ходатайстве. Последующее установление (назначение) выплат стимулирующего характера осуществляется после снятия дисциплинарного взыскания или по истечении срока его действия.

5. Порядок оказания материальной помощи руководителям учреждений

5.1. Материальная помощь руководителям учреждений может производиться в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в следующих случаях:

- длительное (более одного месяца) заболевание;
- заболевание, требующее сложного оперативного вмешательства либо дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение руководителя учреждения, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение);
- смерть близких родственников руководителя учреждения (родителей, супруга (супруги), детей), в случае смерти самого руководителя материальная помощь на погребение оказывается одному из членов его семьи;
- первое бракосочетание руководителя учреждения, рождение у него ребенка (детей);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55 и 60 лет).

5.2. Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов. Решение об оказании материальной помощи принимает председатель Комитета

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление руководителя учреждения на имя председателя Комитета, согласованное с заместителем председателя Комитета, курирующего деятельность соответствующего учреждения, с приложением подтверждающих документов (в том числе о наличии и размере экономии фонда оплаты труда).

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ Комитета, поступивший в учреждение.

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя ОКОУ «Курская областная вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждения	3
2.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, Пожнадзора; объективных жалоб	3
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в ОУ	5
3.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие действующих на основании Устава локальных нормативных актов образовательного учреждения, органа коллегиального управления (Конференция, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива и т.п.)	5
4.	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	4
5.	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения	Наличие постоянно действующего сайта, отвечающего установленным требованиям	3
		Наличие публичного доклада о деятельности ОУ за год	3
6.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Сохранность контингента обучающихся в пределах одного уровня образования	3
		Выполнение общеобразовательных программ, реализуемых в ОУ	5
		Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы соответствующего	4

		уровня	
7.	Результаты обучения и воспитания	Рост качества знаний обучающихся по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	4
		Участие выпускников в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена	5
		Результаты единого государственного экзамена по обязательным общеобразовательным предметам выше среднего показателя по Курской области:	5
		- по русскому языку	5
		- по математике	5
8.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Наличие обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам	3
		Реализация профильного обучения на уровне среднего общего образования	3
9.	Инновационная деятельность ОУ	Организация программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ	4
		Создание условий для организации дистанционного обучения обучающихся	3
		Внедрение новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т.ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок	3
10.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Наличие и реализация программы воспитания и социализации обучающихся, включающей формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	3
11.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений	Наличие положительной динамики снижения уровня правонарушений среди обучающихся	4
		Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	3
12.	Положительная (устойчивая) динамика	Внедрение эффективных форм внеурочной деятельности	3

	участия обучающихся в воспитательных мероприятиях	Увеличение количества обучающихся, охваченных досуговой деятельностью	4
13.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении	4
		Отсутствие вакансий на педагогические должности	4
		Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	5
		Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории не менее 50%	4
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	4
14.	Развитие имиджа образовательного учреждения	Благоприятный психологический климат в коллективе	4
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся	4
15.	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест	4
		Развитие и создание связей с социальными партнерами	3
		Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	4
16.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	7
17.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597	5
		Отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля,	5

	комитета образования и науки Курской области по неэффективному расходованию бюджетных средств и использованию имущества	
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4
Всего - 150%		

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждения	3
2.	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ	Участие учреждения в независимых процедурах оценки качества (добровольная сертификация, внешний аудит, рейтинг, международные сравнительные исследования и др.)	3
3.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, Пожнадзора; объективных жалоб	3
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в учреждении	3
4.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие действующих на основании Устава локальных нормативных актов образовательного учреждения, коллегияльного органа управления.	3
5.	Удовлетворенность слушателей качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного профессионального образования	Отсутствие обоснованных обращений слушателей в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	3
6.	Информационная открытость образовательного учреждения	Регулярное (не реже одного раза в месяц) обновление информации на сайте образовательного учреждения	3
		Размещение отчета о результатах самообследования	3
		Наличие публичного доклада о деятельности ОУ за год	3

7.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Реализация программ ПК от 72 до 100 час.	3
		Реализация программ ПК свыше 100 час.	3
		Реализация программ ПП свыше 250 час.	3
8.	Образовательная деятельность	Доля слушателей обучающихся за счет средств регионального бюджета не менее 20% от общего числа педагогических работников и руководителей образовательных организаций Курской области	3
		Доля слушателей обучающихся за счет средств физических и юридических лиц не менее 1 %	3
9.	Создание условий для реализации индивидуальных учебных планов слушателей	Наличие слушателей, занимающихся по индивидуальным учебным планам, в т.ч. с использованием ДОТ, электронного обучения	3
		Организация сетевого взаимодействия	3
10.	Инновационная деятельность	Организация работы учебно-научных лабораторий, центров, экспериментальных и инновационных площадок, направленных на развитие системы образования Курской области	6
		Разработка и апробация инновационных моделей организации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования	5
11.	Организационное и научно-методическое сопровождение развития системы образования региона	Разработка образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов (заданий) для проведения олимпиад школьников и т.д.	6
		Организация работы с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья	6
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта, результатов научно-исследовательской, инновационной	6

		деятельности через участие в круглых столах, семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.	
12.	Научная деятельность и ее результативность	Выполнение научных и научно-исследовательских работ (федеральных целевых программ, разработок финансируемых из региональных средств и т.д.)	6
		Издание учебных, учебно-методических пособий в помощь образовательному процессу	5
		Публикация научных работ научно-педагогических работников института в рецензируемых изданиях	6
		Научная экспертиза программ, проектов, документов и материалов	5
13.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Курской области (не реже чем один раз в три года)	3
		Доля профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень, не менее 50%	3
14.	Развитие имиджа образовательной организации	Благоприятный психологический климат в коллективе	3
		Стабильный коллектив, отсутствие текучести кадров	3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны ИПС, слушателей	3
15.	Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	Направление собственных средств на модернизацию образовательного учреждения	3
		Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (музей, центры, лаборатории и др.)	3
16.	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест	3
		Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным	3

17.	Динамика финансовых потоков	договором	
		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	3
		Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области	3
		Создание условий по обеспечению сохранности вверенного имущества образовательного учреждения	3
18.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	6
19.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников и ППС в образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597	3
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3
		Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника и ППС.	3
Всего – 150%			

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя ОБОУ ЦДО «Новые технологии»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждения	3
2.	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ	Участие общеобразовательного учреждения в независимых процедурах оценки качества (добровольная сертификация, внешний аудит, рейтинг, международные сравнительные исследования и др.)	3
3.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, Пожнадзора; объективных жалоб.	3
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в ОУ	3
4.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие действующих на основании Устава локальных нормативных актов образовательного учреждения, органа коллегиального управления, в котором представлены все участники образовательного процесса	3
5.	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	3
6.	Информационная открытость образовательного учреждения	Регулярное (не реже одного раза в месяц) обновление информации на сайте образовательного учреждения	3
		Наличие публичного доклада о деятельности ОУ за год	3
		Функционирование учебного портала, электронной библиотеки, корпоративной электронной почты, собственной видеоконференцсвязи	3
7.	Выполнение государственного задания на	Сохранность контингента обучающихся в пределах одного	3

	оказание государственных услуг (выполнение работ)	уровня образования	3
		Выполнение общеобразовательных программ, реализуемых в ОУ	
		Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы соответствующего уровня	3
8.	Результаты обучения и воспитания Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Рост качества знаний обучающихся по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	3
		Результаты единого государственного экзамена по обязательным общеобразовательным предметам выше среднего показателя по Курской области	
		русский язык	4
		математика	4
		Наличие победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных:	
		- регионального уровня:	4
		- Всероссийского и международного уровня	6
9.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Наличие обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам	3
		Реализация профильного обучения на уровне среднего общего образования	3
		Организация сетевого взаимодействия	3
10.	Инновационная деятельность ОУ	Организация программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ	4
		Развитие системы дистанционного обучения в Курской области	3
		Внедрение новых управленческих форм, технологий, механизмов, инструментариев, в т.ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок	3
11.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие и реализация программы воспитания и социализации обучающихся, включающую формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	3
12.	Реализация мероприятий по профилактике	Наличие положительной динамики снижения уровня правонарушений	3

	правонарушений	среди обучающихся	
		Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	3
13.	Положительная (устойчивая) динамика участия обучающихся в воспитательных мероприятиях	Наличие плана внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции, проектная деятельность и др.)	3
		Увеличение количества обучающихся, охваченных досуговой деятельностью	3
14.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении	3
		Отсутствие вакансий на педагогические должности	3
		Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	3
		Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории не менее 50%	3
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	3
15.	Развитие имиджа образовательной организации	Благоприятный психологический климат в коллективе	3
		Стабильный коллектив, отсутствие текучести кадров	3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся	3
16.	Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	Направление собственных средств на модернизацию образовательного учреждения	3
		Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (музей, лагерь, клуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения)	3
17.	Безопасное функционирование образовательной организации	Создание условий для безопасного функционирования ОУ (наличие службы охраны, ограждения территории, эффективность пропускной системы на территорию	3

		ОУ, функционирование «тревожной кнопки» и др.)	
18.	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест	3
		Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	3
19.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	4
20.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597	3
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3
		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	3
		Эффективность использования бюджетных средств, отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области	3
		Создание условий по обеспечению сохранности вверенного имущества образовательного учреждения	3
Всего – 150%			

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя ОКУ «Информационно-аналитический центр» Курской
области**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждения	3
2.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, объективных жалоб. Отсутствие нарушений трудового законодательства в ОУ	3 3
3.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставления информационных и аналитических услуг	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых услуг	3
4.	Информационная открытость учреждения	Регулярное (не реже одного раза в месяц) обновление информации на сайте учреждения	3
5.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Соответствие отчетных значений показателей объема предоставленных государственных услуг плановым значениям	3
6.	Обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Организационное, информационное, методическое и технологическое обеспечение подготовки и проведения в Курской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-IX), включая проверку экзаменационных работ участников ГИА-IX, формирование и ведение баз данных об участниках ГИА-IX и результатах ГИА-IX Организационное, информационное, методическое и технологическое обеспечение подготовки и	7

		<p>проведения в Курской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-ХИ), включая проверку экзаменационных работ участников ГИА-ХИ в установленном порядке, формирование и ведение баз данных об участниках ГИА-ХИ и о результатах ГИА-ХИ</p>	7
7.	Формирование региональной системы оценки качества образования	<p>Организационное, информационное, методическое и технологическое обеспечение формирования региональной системы оценки качества образования</p> <p>Организация и проведение международных исследований по оценке качества образования (TIMSS, PIRLS, PISA и др.) на территории Курской области</p>	5 5
8.	Организация и проведение мониторинговых исследований	<p>Организация и проведение мониторинговых исследований по различным направлениям функционирования системы образования</p> <p>Организация информационно-технологического сопровождения общероссийских мониторинговых исследований по различным направлениям функционирования системы образования</p> <p>Подготовка и предоставление в комитет образования и науки Курской области аналитических отчетов по результатам мониторинговых исследований</p> <p>Разработка сборников аналитических и статистических материалов, видеофильмов по различным направлениям функционирования системы образования региона</p>	6 5 6 7
9.	Организационно-технологическое и методическое сопровождение информатизации системы образования региона	Разработка инструктивных и методических документов, регламентирующих введение информационных технологий в процессы управления, образования и воспитания	6

		Создание и ведение баз данных по различным направлениям функционирования системы образования региона	6
		Организация и координация деятельности, оказание методической поддержки муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, ресурсным центрам по формированию единой информационной образовательной среды Курской области	5
		Внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы	6
		Установление и развитие отношений с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, ведение совместной учебно-методической работы в области информационно-коммуникационных технологий	5
10.	Организация и проведение семинаров, совещаний, видеоконференций и т.п. по вопросам функционирования и развития системы образования региона	Участие специалистов учреждения в мероприятиях, проводимых комитетом образования и науки Курской области: подготовка докладов по направлениям деятельности учреждения, видеоматериалов, презентаций и др.	8
11.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность учреждения кадрами, отсутствие вакансий	3
		Создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	3
12.	Развитие имиджа учреждения	Благоприятный психологический климат в коллективе	3
		Стабильный коллектив, отсутствие текучести кадров	3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения в вышестоящие органы	3
13.	Развитие инфраструктуры учреждения	Направление собственных средств на модернизацию учреждения	3

		Создание условий, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности, для организации работы специалистов	3
14.	Динамика состояния охраны труда учреждения	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест	3
		Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	3
15.	Финансово-экономическая деятельность	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	3
		Эффективность использования бюджетных средств	3
		Создание условий по обеспечению сохранности вверенного имущества образовательного учреждения	3
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3
16.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	9
Всего - 150%			

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителей областных бюджетных профессиональных
образовательных учреждений, в отношении которых комитет
образования и науки Курской области осуществляет функции и
полномочия учредителя**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю образовательной организации	3
2.	Внешняя оценка деятельности ОО (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности профессиональной образовательной организации.	3
3.	Соответствие деятельности профессиональной образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие рекламаций на деятельность ОО со стороны надзорных органов, объективных жалоб)	9
4.	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие действующего на основании Устава локальных нормативных актов образовательной организации, органа коллегиального управления (Совет образовательной организации, Попечительский совет, Учредительный совет и т.д.). Информационная открытость профессиональной образовательной организации (соответствие сайта образовательной организации требованиям законодательства) Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год). Результативность социального партнерства, результативность работы по принятию, реализации	18

		коллективных договоров	
5.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), эффективность деятельности профессиональной образовательной организации на рынке труда	<p>Выполнение контрольных цифр приема, выпуск студентов.</p> <p>Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года выпуска, в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам (без учета призванных в ряды ВС РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) 48,3%</p>	<p>20</p> <p>15</p>
6.	Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг:	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг.	6
7.	Образовательная и инновационная деятельность профессиональной образовательной организации	<p>Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведения учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций 83%.</p> <p>Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, освоивших модули вариативной составляющей основных образовательных программ по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте, по основам предпринимательства, открытию</p>	<p>10</p> <p>9-10</p>

		<p>собственного дела, способствующим «самозанятости выпускника» 6%</p> <p>Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов.</p> <p>Исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.).</p> <p>Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т. ч. по созданию условий в ОО для исследований и разработок</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>8</p>
8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и мероприятий по профилактике правонарушений	<p>Наличие и реализация программы воспитания и социализации обучающихся, студентов.</p> <p>Увеличение количества обучающихся, студентов охваченных досуговой деятельностью.</p> <p>Динамика снижения уровня правонарушений среди обучающихся, студентов</p>	<p>6</p> <p>3</p> <p>6</p>
9.	Кадровый потенциал	<p>Доля штатных педагогических работников, младше 35 лет, в общей численности штатных педагогических работников, 28%.</p> <p>Доля представителей работодателей, участвующих в учебно-воспитательном процессе (в организации и проведении теоретического обучения, учебных и производственных практик) в общей численности педагогических работников 24%.</p> <p>Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории не менее 30%.</p> <p>Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>6</p>
10.	Развитие материального обеспечения и инфраструктуры профессиональной образовательной организации	<p>Доля нового материального обеспечения учебного процесса не менее 70%</p> <p>Объем собственных средств, израсходованных на</p>	<p>6</p> <p>3</p>

		модернизацию образовательной организации.	
		Создание новых элементов в инфраструктуре профессиональной образовательной организации (многофункциональные центры прикладных профессиональных квалификаций, лаборатории, мастерские и т.д.).	3
11.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в профессиональной образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597	3
		Доходы профессиональной образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	3
		Отсутствие кредиторской задолженности	3
12.	Развитие имиджа образовательной организации	Создание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	3
		Развитие и создание связей с социальными партнерами	3
		Эффективность взаимодействия с родителями	3
ИТОГО:			180%

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей организаций дополнительного образования, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю образовательной организации	3
2.	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОО ДОД	Участие образовательной организации в независимых процедурах оценки качества (добровольная сертификация, внешний аудит, рейтинг и др.)	3
3.	Соответствие деятельности ОО ДОД требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, Пожнадзора; объективных жалоб.	3
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в ОО ДОД	3
4.	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие действующих на основании Устава локальных нормативных актов образовательной организации, органа коллегиального управления (Совет ОО, Попечительский совет, Учредительный совет и т.д.)	3
5.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	3
6.	Информационная открытость образовательной организации	Регулярное (не реже одного раза в месяц) обновление информации на сайте образовательной организации	3
		Размещение отчета о результатах самообследования	3
		Наличие публичного доклада о деятельности ОО за год	3
		Представление опыта ОО ДОД на	3

		публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и др.), в средствах массовой информации, на сайте комитета образования и науки Курской области	
7.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Обеспечение сохранности контингента обучающихся не менее 95% в течение года	3
		Соблюдение наполняемости групп (объединений) в соответствии с нормативными требованиями	3
		Выполнение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО ДОД	3
		Наличие адаптированных, модифицированных или авторских программ	3
8.	Создание условий для обучения лиц, проявивших выдающиеся способности, (одаренных детей), а также для лиц, добившихся успехов в научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Наличие обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам	3
		Наличие программ сопровождения одаренных детей	3
		Создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов	3
9.	Создание условий для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам	Создание условий для беспрепятственного доступа детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в здание и помещения ОО ДОД (включая пандусы, специально оборудованные учебные места, адаптированные образовательные программы) и организация их обучения	3
10.	Инновационная деятельность ОО ДОД	Внедрение инновационных образовательных программ в ОО	4
		Организация работы учебно-научных лабораторий, центров, экспериментальных и инновационных площадок, направленных на развитие дополнительного образования и системы воспитания детей	4
11.	Организационно-массовая	Организация и участие ОО в	5

	деятельность ОО	областных, зональных. Всероссийских мероприятиях с обучающимися	
		Результативность достижений обучающихся ОО в мероприятиях федерального уровня (наличие победителей и призеров)	5
12.	Организационно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и системы воспитания детей региона	Разработка образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов (заданий) для педагогов ДОД, методических материалов для проведения конкурсов, соревнований, смотров, фестивалей и других массовых мероприятий с детьми	4
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта, результатов исследовательской, инновационной деятельности через участие в круглых столах, семинарах, вебинарах, конференциях областного и федерального уровней и т.д.	4
		Издание учебных, учебно-методических пособий в помощь педагогам ДОД региона	4
		Публикация работ педагогов ОО в учебно-методических изданиях регионального и федерального уровней	4
13.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательной организации	4
		Оптимальная укомплектованность кадрами, отсутствие вакансий	3
		Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	3
		Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории не менее 50%	3
		Эффективное использование педагогами современных образовательных технологий (в том числе информационно-	4

		коммуникационных) в профессиональной деятельности	
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	4
14.	Развитие имиджа образовательной организации	Благоприятный психологический климат в коллективе	3
		Стабильный коллектив, отсутствие текучести кадров	2
		Развитие и создание связей с социальными партнерами	3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся	3
15.	Развитие инфраструктуры образовательной организации	Создание новых элементов в инфраструктуре образовательной организации (музей, клуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения)	3
		Организация сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями отраслевой принадлежности	3
16.	Динамика состояния охраны труда образовательной организации	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест	3
		Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	3
17.	Безопасное функционирование образовательной организации	Создание условий для безопасного функционирования ОО (наличие службы охраны, ограждения территории, эффективность пропускной системы на территорию ОО, функционирование «тревожной кнопки» и др.)	3
18.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597	3
		Увеличение объема привлеченных	

		внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (доходы данной деятельности в расчете на одного педагогического работника)	2
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3
		Отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области по неэффективному расходованию бюджетных средств и использованию имущества	2
		Создание условий по обеспечению сохранности вверенного имущества образовательной организации	2
19.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	3
Всего – 150%			

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителей дошкольных образовательных организаций, в
отношении которых комитет образования и науки Курской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждения	3
2.	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ДОУ	Участие дошкольного образовательного учреждения в независимых процедурах оценки качества (добровольная сертификация, внешний аудит, рейтинг и др.)	3
3.	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, Пожнадзора; объективных жалоб.	3
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в ОУ	3
4.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие действующих на основании Устава локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения, органа коллегиального управления (Совет учреждения, Попечительский совет, Учредительный совет и т.п.)	3
5.	Удовлетворенность потребителей качеством обучения и воспитания	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых услуг	3
6.	Информационная открытость дошкольного образовательного учреждения	Наличие постоянно действующего сайта, отвечающего установленным требованиям	3
		Наличие публичного доклада о деятельности ОУ за год	3
		Представление опыта дошкольного образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере	3

		образования (форумах, конференциях, семинарах и др.), средствах массовой информации, на сайте ДОУ	3
7.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Посещаемость детей ДОУ не менее 70% от списочного состава	4
		Соблюдение наполняемости групп в соответствии с нормативными требованиями	2
		Выполнение образовательных программ, реализуемых в ДОУ	2
8.	Создание условий для получения качественного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам	Наличие и реализация программы коррекционной работы	4
		Создание условий для беспрепятственного доступа детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в здание и помещения дошкольного образовательного учреждения и организация их пребывания и обучения в этом учреждении (включая пандусы, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование и т. д.).	3
9.	Инновационная деятельность ДОУ	Наличие и реализация программы развития дошкольного образовательного учреждения	5
		Внедрение инновационных образовательных программ в учреждении	4
		Наличие программы сопровождения одаренных детей	4
		Создание условий для реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов	4
10.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Развитие спортивной инфраструктуры (физкультурный зал, физкультурная площадка, бассейн, зал ЛФК и др.) и (или) создание условий для качественной физкультурно-оздоровительной работы	6
		Положительная динамика снижения заболеваемости воспитанников	5

		Отсутствие случаев травматизма воспитанников	5
11.	Безопасное функционирование образовательной организации	Создание условий для безопасного функционирования ДОУ (наличие службы охраны, ограждения территории, эффективность пропускной системы на территорию ДОУ, функционирование «тревожной кнопки» и др.)	6
12.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Привлечение и закрепление молодых специалистов в дошкольном образовательном учреждении	4
		Оптимальная укомплектованность кадрами, отсутствие вакансий	5
		Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	6
		Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории не менее 50%	3
		Эффективное использование педагогами современных образовательных технологий (в том числе информационно-коммуникационных) в профессиональной деятельности	4
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	4
13.	Развитие имиджа образовательной организации	Благоприятный психологический климат в коллективе	3
		Развитие и создание связей с социальными партнерами	3
		Стабильный коллектив, отсутствие текучести кадров	3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей	3
14.	Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (музей, клуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения)	4
15.	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест	5
		Выполнение программных	5

		мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	
16.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	5
17.	Финансово-экономическая деятельность	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597	5
		Отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области по неэффективному расходованию бюджетных средств и использованию имущества	4
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3
Всего – 150%			

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (школ-интернатов, школ для детей с ограниченными возможностями здоровья, центров), в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки деятельности руководителей	Стимулирующая надбавка %
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю образовательного учреждения	3
2.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ; отсутствие рекламаций на деятельность ОУ; отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора	20
3.	Функционирование системы государственно-общественного управления	результативность работы педагогического совета; публичная отчетность о деятельности ОУ; инвестиционная привлекательность; наличие органа общественного управления ОУ; наличие и активная деятельность органов детского самоуправления	15
4.	Инновационная деятельность ОУ	Организация программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ Внедрение инновационных образовательных программ в ОУ Организация работы учебно-научных лабораторий, центров, экспериментальных и инновационных площадок Внедрение новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т.ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок	10

5.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг	удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания; отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу качества предоставляемых образовательных услуг; доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью; качество осуществления присмотра и ухода за детьми; качество обеспечения необходимых условий содержания обучающихся	20
6.	Результаты обучения и воспитания	динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся; доля обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня	10
7.	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	создание моделей и прецедентов конструктивного и здорового образа жизни; качество реализации программ дополнительного образования; реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних; реализация социокультурных проектов; качество организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	10
8.	Кадровое обеспечение	укомплектованность педагогическими кадрами, динамика текучести кадров; уровень квалификации педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников; Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении	10
9.	Содержание, воспитание, защита прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	доля детей – сирот, прошедших подготовку к передаче в замещающую семью; доля выпускников, охваченных социальным (постинтернатным) сопровождением; доля детей, устроенных в семьи граждан	10
10.	Сохранение и развитие материально-технических ресурсов Развитие материальных фондов	сохранность вверенного имущества ОУ; развитие материального обеспечения ОУ; развитие инфраструктуры ОУ	10

11.	Финансово-экономическая деятельность	<p>Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации со средней заработной платой по экономике в регионе в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05. 2012 № 597;</p> <p>привлечение грантов, инвестиционных проектов, спонсоров;</p> <p>отсутствие кредиторской задолженности;</p> <p>отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области по неэффективному расходованию бюджетных средств и использованию имущества</p>	10
12.	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	<p>организация разработки интеллектуальных продуктов;</p> <p>информационная открытость;</p> <p>организация работы по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа ОУ</p>	10
13.	Развитие имиджа образовательной организации	<p>Создание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)</p> <p>Развитие и создание связей с социальными партнерами</p> <p>Эффективность взаимодействия с родителями</p>	12
Итого:			150%

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя ОКУ «Централизованная бухгалтерия областных
учреждений образования Курской области»**

№ п/ п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирую щая надбавка (%)
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Отсутствие предписаний административных органов, объективных жалоб.	5
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в учреждении.	5
2.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставления услуг	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы (органы власти) по поводу качества предоставляемых услуг	10
3.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных и ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждению	3
4.	Формирование сводной месячной, квартальной, годовой отчетности	Достоверная и качественная подготовка отчетности. Своевременная сдача отчетности в установленные сроки.	20
5.	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей по результатам проведенных контрольных мероприятий.	Отсутствие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	20
6.	Администрирование доходов	Полнота отражения, ведение учета поступления доходов,	15

		начисление доходов и квитирование в системе ГИС ГМП. Наличие правовых актов, содержащих закрепление доходных источников областного бюджета.	
7.	Организация и проведение семинаров, совещаний и т.п. по вопросам совершенствования бухгалтерского учета	Участие специалистов учреждения в мероприятиях, проводимых комитетом образования и науки Курской области: подготовка информации по направлениям деятельности учреждения и др.	10
8.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность учреждения кадрами.	5
		Создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	5
9.	Благоприятный психологический климат в коллективе	Стабильный коллектив, отсутствие текучести кадров	5
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения в вышестоящие органы	5
10.	Динамика состояния охраны труда учреждения	Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	5
11.	Финансово-экономическая	Отсутствие замечаний со стороны органов финансового	5

	деятельность	<p>контроля, комитета образования и науки Курской области по не эффективному расходованию бюджетных средств и использования имущества</p> <p>Создание условий по обеспечению сохранности вверенного материального имущества учреждения</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>5</p> <p>10</p>
12.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	10
13.	Развитие имиджа учреждения	Создание благоприятного психологического климата в коллективе	7
Всего - 150%			

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителя ОКУ «Отдел материального, транспортного и
технического обеспечения капитального ремонта и строительства
областных учреждений образования Курской области»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Наличие почетных званий и ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и других наград, соответствующих профилю учреждения	3
2.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Отсутствие предписаний надзорных, административных органов, объективных жалоб.	5
		Отсутствие нарушений трудового законодательства в ОУ	5
3.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие органа общественного управления в организации (общее собрание трудового коллектива)	5
		Результативность работы по принятию, реализации коллективных договоров	5
4.	Эффективное расходование бюджетных средств и целевое использование переданного в оперативное управление имущества	Отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области по неэффективному расходование бюджетных средств и использованию имущества	5
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	10
		Эффективность использования бюджетных средств	10
		Создание условий по обеспечению сохранности вверенного материального обеспечения учреждения	5
5.	Обеспечение пожарной безопасности и улучшение условий и охраны труда	Организационно-технические мероприятия по пожарной безопасности в учреждении	5
		Отсутствие нарушений техники безопасности с тяжелыми последствиями для работников	6

		учреждения	
		Улучшение условий и охраны труда, снижение уровней профессиональных рисков в учреждении	6
		Отсутствие аварийности на транспорте	10
		Создание условий, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности, для организации работы специалистов	10
		Выполнение программных мероприятий по охране труда в соответствии с коллективным договором	5
6.	Организация и проведение семинаров, совещаний, видеоконференций и т.п. по вопросам функционирования и развития системы образования региона	Участие специалистов учреждения в мероприятиях, проводимых комитетом образования и науки Курской области и подготовка докладов по направлениям деятельности учреждения и др.	10
7.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность учреждения кадрами	5
		Создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	10
		Привлечение и закрепление молодых специалистов	5
		Работники, имеющие государственные и отраслевые награды	5
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения в вышестоящие органы	5
8.	Исполнительская дисциплина	Выполнение особо важных и срочных работ, оформленных поручениями комитета образования и науки Курской области	10
9.	Развитие имиджа учреждения	Создание благоприятного психологического климата в коллективе	5
Всего - 150 %			

**Показатели эффективности и результативности деятельности
директора ОКУ «Курский региональный центр мониторинга и оценки
качества образования»**

Показатели эффективности и результативности и деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя	Стимулирующая надбавка (%)
1.Соответствие деятельности организации требованиям законодательства	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб – 2%; • выполнение государственного задания – 8%; • обеспечение информационной открытости (наличие сайта, размещение отчетов и др. на официальном сайте и uinfo@bus.gov.ru) – 5% 	15%
2.Функционирование системы государственно-общественного управления	<ul style="list-style-type: none"> • наличие на официальном сайте организации системы обратной связи, позволяющей осуществлять общественную составляющую управления – 3%; • наличие органа общественного управления в организации (общее собрание трудового коллектива) – 3%; • результативность работы по принятию, реализации коллективных договоров – 3%; • результативность социального партнерства (образовательные организации, ИКП РАО, ИСИО РАО, ФИПИ, КГУ, ЮЗГУ, Курское региональное отделение ООО «Российский союз молодых ученых», Курская торгово-промышленная палата, КРО ООО малого и среднего предпринимательства «Опора России», ООО «Агентство коммуникаций и маркетинга», ООО «МедТестИнфо» – 3% 	12%
3.Опытно-инновационная деятельность организации	<ul style="list-style-type: none"> • реализация пилотных и системных исследований – 5%; • участие в проектных и экспериментальных разработках – 5% 	10%
4.Удовлетворенность потребителей	<ul style="list-style-type: none"> • удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг организационного, технологического, методического и 	5%

качеством предоставляемых услуг	информационно-аналитического сопровождения переданных полномочий РФ в сфере образования – 5 %	
5.Результаты по основной деятельности (содержательная составляющая)	<ul style="list-style-type: none"> • проведение мониторинговых исследований и сопровождение процедур оценки качества образования – 5%; • реализация проектов (инициативных, плановых, по заказу, совместных с образовательными и научными организациями) – 5%; • организация и проведение конференциях, семинарах, совещаниях разного уровня, издание сборников – 4%; • выполнение инструктивно-методических работ (качество и количество разработанных за отчетный период документов) – 2% 	16%
6.Результаты по основной деятельности (организационная составляющая)	<ul style="list-style-type: none"> • повышение качества и эффективности оказания услуг (своевременное формирование государственного задания в соответствии с уставной деятельностью) – 10%; • подготовка отчетной документации (соответствие срокам, качество) – 8 % 	18%
7.Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для повышения квалификации работников учреждения (доля работников, окончивших курсы повышения квалификации в текущем году, участвовавших в конференциях, семинарах, совещаниях разного уровня) – 5%; • благоприятный психологический климат в коллективе – 2%; • эффективность разрешения конфликтных ситуаций в коллективе – 3%; • доля работников, имеющих государственные и отраслевые награды – 2%; • доля работников, имеющих ученые степени и звания – 3% 	15%
8.Развитие материальных фондов	<ul style="list-style-type: none"> • ресурсообеспеченность учреждения (обеспечение эффективности работы отделов) – 2%; • доля выбытия материальных ценностей – 2%; • доля отремонтированного оборудования и мебели – 2%; • доля нового материального обеспечения – 2% 	8%

9.Динамика финансовых потоков	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение сроков и порядка предоставления плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной, статистической и иной отчетности – 2%; • выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности – 2%; • отсутствие в отчетном периоде кредиторской и дебиторской задолженности (на 01.01. текущего года), задолженности по налогам и сборам (на 01.01. текущего года) – 2%; • повышение эффективности управления имуществом (наличие перечня особо ценного имущества) – 2%; • повышение качества финансового менеджмента (повышение квалификации работников отдела бухгалтерского учета и отчетности) – 2%; - отсутствие замечаний со стороны органов финансового контроля, комитета образования и науки Курской области по неэффективному расходованию бюджетных средств и использованию имущества – 2% 	12%
10.Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • разработка информационных систем – 5%; • поддержка контента официального сайта с целью информирования о результатах оказания услуг – 5%; • внедрение ИТ в управленческий процесс – 5% 	15%
11.Обеспечение пожарной безопасности и улучшение условий и охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> • наличие плана организационно-технических мероприятий по пожарной безопасности в учреждении, его последовательная реализация – 6%; • отсутствие нарушений техники безопасности с тяжелыми последствиями для работников учреждения и привлеченных экспертов – 6%; • наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков учреждения, его последовательная реализация – 6%; • наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на транспорте, его последовательная реализация – 6% 	24%

Итого: 150%

Приложение №2
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1092)

**Состав комиссии по определению величины стимулирующих надбавок к
должностным окладам руководителей ОКОУ «Курская областная вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа», ОКДОУ «Детский сад
«Здоровячок», ОКДОУ «Детский сад компенсирующего вида «Теремок»,
ОКУ «Информационно-аналитический центр» Курской области, ОБОУ
ЦДО «Новые технологии»,
ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»**

- | | |
|------------------|---|
| Уколов А.Ф. - | заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, председатель комиссии; |
| Долгушина С.В.- | главный консультант отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области, секретарь комиссии; |
| Василенко И.В. - | начальник отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области; |
| Бугабаева Т.В. – | старший инспектор-делопроизводитель управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области (по согласованию); |
| Агибалова С.В. – | консультант отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области; |
| Корякина И.В. - | член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, председатель Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию). |

Приложение №3
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от «13» *декабря* 2014 № 1-1092)

**Состав комиссии по определению величины стимулирующих надбавок к
должностным окладам руководителей областных бюджетных
профессиональных образовательных учреждений**

- Воробьева О.А. - заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, председатель комиссии;
- Рогова Ж.В. - старший инспектор-делопроизводитель отдела среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения комитета образования и науки Курской области, секретарь комиссии;
- Семенова Н.Н. - начальник отдела среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения комитета образования и науки Курской области;
- Доронина М.В. – консультант управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области;
- Агибалова С.В. – консультант отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области;
- Корякина И.В. - член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, председатель Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

Приложение № 4
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1092)

Состав комиссии по определению величины стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (школ-интернатов, школ для детей с ограниченными возможностями здоровья, центров), в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

- | | |
|--------------------|--|
| Карачевцева Л.В. - | первый заместитель председателя комитета - начальник управления комплексного анализа, проектно-программной и инновационной деятельности и аттестации педагогических кадров комитета образования и науки Курской области; |
| Иванова Е.И. - | главный консультант отдела по обучению и воспитанию, социализации и сопровождению детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; |
| Шумакова И.В. - | начальник отдела по обучению и воспитанию, социализации и сопровождению детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; |
| Агибалова С.В. - | консультант отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области; |
| Рязанцева Е.В. - | главный специалист-эксперт управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области; |
| Корякина И.В. - | член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, председатель Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию). |

Приложение № 5
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1092)

Состав комиссии по определению величины стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей организаций дополнительного образования, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

- | | |
|------------------|---|
| Уколов А.Ф. - | заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, председатель комиссии; |
| Родионова Ю.С. - | ведущий специалист – эксперт отдела воспитания и дополнительного образования комитета образования и науки Курской области, секретарь комиссии; |
| Бугабаева Т.В. – | старший инспектор-делопроизводитель управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области (по согласованию); |
| Чемонина Т.С. - | начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета образования и науки Курской области; |
| Агибалова С.В. – | консультант отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области; |
| Корякина И.В. - | член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, председатель Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию). |

Приложение № 6
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1282)

**Состав комиссии по определению величины стимулирующих
надбавок к должностным окладам руководителей ОКУ
«Централизованная бухгалтерия областных учреждений образования
Курской области», ОКУ «Отдел материального, транспортного
обеспечения, технического надзора и контроля за капитальным
ремонтom и строительством областных учреждений образования
Курской области»**

- | | |
|---------------------|---|
| Карачевцева Л.В. - | первый заместитель председателя комитета -
начальник управления комплексного анализа,
проектно-программной и инновационной
деятельности и аттестации педагогических
кадров комитета образования и науки Курской
области; |
| Рязанцева Е.В. - | главный специалист-эксперт управления
экономики и финансирования комитета
образования и науки Курской области,
секретарь комиссии. |
| Воробьева О.А. - | заместитель председателя комитета
образования и науки Курской области; |
| Калитиевская Н.Г. - | начальник управления экономики и
финансирования комитета образования и науки
Курской области; |
| Агибалова С.В. - | консультант отдела кадровой политики
комитета образования и науки Курской
области; |
| Корякина И.В. - | член общественного совета при комитете
образования и науки Курской области,
председатель Курской областной организации
профсоюза работников народного образования и
науки РФ (по согласованию). |

Приложение № 7
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » декабря 2016 № 1-1292)

**Состав комиссии по определению величины стимулирующих надбавок к
должностному окладу директора ОКУ «КРЦ МОКО»**

- Минайлов В.В. - заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, председатель комиссии;
- Иванов Д.В. - начальник отдела федерального государственного контроля качества образования и лицензионного контроля;
- Бугабаева Т.В. – старший инспектор-делопроизводитель управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области (по согласованию);
- Кобелев Л.Л. – начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности комитета образования и науки Курской области;
- Агибалова С.В. – консультант отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области;
- Корякина И.В. - член общественного совета при комитете образования и науки Курской области, председатель Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

Приложение № 9
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от 05.12.2013 № 1-1196
(в ред. приказа комитета образования
и науки Курской области
от « 13 » *декабря* 2013 № 1-1092)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(типовая форма)

**с руководителем государственного учреждения, в отношении которого
комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и
полномочия учредителя**

№ _____ г. Курск « ____ » _____ 20__ года

Комитет образования и науки Курской области в лице председателя комитета образования и науки Курской области _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании _____, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Курской области, Положения о комитете образования и науки Курской области, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между «Работодателем» и «Руководителем», связанные с выполнением «Руководителем» обязанностей по должности _____ Учреждения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курская область, 3050 _____, работу по которой предоставляет «Работодатель».

1.2. Настоящий трудовой договор заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок:

- в соответствии с частью первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации на время _____;

- в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации сроком на _____ с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года включительно.

1.3. Трудовой договор с «Руководителем» заключен без установления испытания или с установлением испытания в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком на 6 (шесть) месяцев.

1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.5. «Руководитель» приступает к исполнению обязанностей « ____ » _____ 20__ года.

1.6. Местом работы «Руководителя» является Учреждение.

II. Права и обязанности «Руководителя»

2.1. «Руководитель» является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2. «Руководитель» самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, приказами комитета образования и науки Курской области, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией «Руководителя», за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения к ведению иных органов и (или) должностных лиц.

«Руководитель» имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами.

«Руководитель» организует выполнение решений «Работодателя» по вопросам деятельности Учреждения. Решения «Работодателя», принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для «Руководителя».

2.3. «Руководитель» **имеет право** на:

2.3.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2.3.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), заключение договоров, соглашений по вопросам деятельности Учреждения, подписание финансовых документов и совершение от имени Учреждения иных сделок и иных юридически значимых действий, совершение которых разрешено Учреждению;

2.3.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения и осуществление операций с поступающими средствами;

2.3.4. осуществление подбора и расстановки кадров, осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

2.3.5. распределение должностных обязанностей между своими заместителями и другими работниками Учреждения, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

2.3.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии), разработку, принятие и подписание приказов и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе содержащих нормы трудового права, устанавливающих системы оплаты труда;

2.3.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3.8. поощрение работников Учреждения и привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.9. решение иных вопросов (реализацию иных прав), отнесенных законодательством Российской Федерации и Курской области, Уставом Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией «Руководителя» к компетенции руководителя;

2.3.10. изменение, дополнение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

2.3.11. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

2.3.12. отдых, обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.3.13. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.3.14. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.3.15. социальные гарантии, льготы и иные права, предусмотренные законодательством РФ, соглашениями, коллективным договором, локальными актами.

2.4. «Руководитель» обязан:

2.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Курской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, правовых актов (приказов и иных локальных нормативных актов) комитета образования и науки Курской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и настоящего трудового договора;

2.4.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной (организационно-хозяйственной), финансовой и иной деятельности Учреждения, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых им работ);

2.4.3. согласовывать с Работодателем, при наличии филиалов Учреждения, назначение и освобождение от должности руководителей филиалов;

2.4.4. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.4.5. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

2.4.6. обеспечивать выполнение в полном объеме государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

2.4.7. обеспечивать выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе обеспечивать работникам Учреждения безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором:

2.4.8. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

2.4.9. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требовать соблюдения работниками Учреждения и лично соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности, а также положения иных локальных нормативных актов Учреждения;

2.4.10. устанавливать заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, обеспечивать выплату в полном размере и в установленные сроки заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и другими локальными нормативными правовыми актами учреждения;

2.4.11. принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

2.4.12. обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, принимать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

2.4.13. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную), ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, обеспечивать сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Учреждения и других категорий субъектов персональных данных;

2.4.14. обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.4.15. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья; обеспечивать участие Учреждения в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

2.4.16. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивать организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Работодателю и соответствующим органам в

установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

2.4.17. обеспечивать в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Учреждением за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

2.4.18. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.4.19. определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы и его участии в различных программах и проектах, создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования, обеспечивать соблюдение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, к результатам деятельности Учреждения и к качеству образования выпускников Учреждения, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

2.4.20. обеспечивать эффективное функционирование системы государственно-общественного управления в Учреждении, взаимодействие и сотрудничество Учреждения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

2.4.21. в рамках социального партнерства, участвовать в ведении коллективных переговоров с представительным органом работников по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

2.4.22. создавать и поддерживать в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат, соблюдать нормы и правила делового общения, профессиональной этики;

2.4.23. рассматривать в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, вести личный прием граждан;

2.4.24. представлять «Работодателю» проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также представлять «Работодателю» к установленному им сроку документы и информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.4.25. обеспечивать разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;

2.4.26. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

2.4.27. обеспечивать предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных

средств, а также отчета о результатах самообследования:

2.4.28. обеспечивать доступ на территорию и в помещения Учреждения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок;

2.4.29. обеспечивать своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, коллективного договора Учреждения, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Работодателя и собственника имущества Учреждения, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в т.ч. профсоюзного контроля, в решениях, определениях, постановлениях судов;

2.4.30. своевременно информировать «Работодателя» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения «Руководителя» и работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, о случаях привлечения Учреждения к административной ответственности, а также незамедлительно сообщать Работодателю о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества), о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении;

2.4.31. осуществлять в установленном порядке при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному «Руководителю» или лицу, на которое приказом комитета образования и науки Курской области возложено исполнение обязанностей «Руководителя»;

2.4.32. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы «Работодателю» не позднее 14 рабочих дней со дня их изменения, а также незамедлительно представить Работодателю документы в случае появления обстоятельств, исключających в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возможность исполнения Руководителем обязанностей по настоящему трудовому договору;

2.4.33. информировать «Работодателя» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

2.4.34. представлять «Работодателю» ежегодно в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей;

2.4.35. проходить в установленном порядке и в установленные сроки обязательную аттестацию, а также обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

2.4.36. обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Курской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего трудового договора (в случае их установления);

2.4.37. соблюдать нормы, установленные пунктами 10 и 13 статьи 9.2,

пунктом 4 статьи 24 и пунктами 2 и 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

2.4.38. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области. Уставом Учреждения, а также соблюдать условия настоящего трудового договора.

III. Права и обязанности «Работодателя»

3.1. «Работодатель» **имеет право:**

3.1.1. осуществлять контроль за деятельностью «Руководителя» и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области, Уставом Учреждения;

3.1.2. проводить в установленном порядке аттестацию «Руководителя» с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.3. принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки;

3.1.4. привлекать «Руководителя» к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. поощрять «Руководителя» за эффективную работу Учреждения;

3.1.6. принимать правовые акты в отношении «Руководителя» и Учреждения;

3.1.7. изменять, дополнять и прекращать (расторгать) настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

Освобождение от должности «Руководителя» производится на основании приказа комитета образования и науки Курской области.

3.2. «Работодатель» **обязан:**

3.2.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.2. обеспечивать «Руководителю» условия труда, необходимые для его эффективной работы;

3.2.3. устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;

3.2.4. уведомлять «Руководителя» о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.5. осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Курской области.

IV. Рабочее время и время отдыха «Руководителя»

4.1. «Руководителю» устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели – 40 часов;
- б) количество выходных дней в неделю – два (суббота и воскресенье);
- в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов: время начала работы: 9 часов 00 минут, время окончания работы: 18 часов 00 минут;
- г) перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- д) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

4.2. Руководитель имеет право на:

- а) оплачиваемый отпуск на 3 месяца для завершения работы над кандидатской или докторской диссертациями;
- б) иные отпуска и дни отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются «Руководителю» в соответствии с графиком отпусков в сроки, согласованные с «Работодателем».

Все виды отпусков (части отпуска) и дни отдыха предоставляются «Руководителю» приказом комитета образования и науки Курской области по письменному заявлению «Руководителя».

По письменному заявлению «Руководителя» часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, при наличии финансовых возможностей учреждения может быть заменена денежной компенсацией на основании приказа комитета образования и науки Курской области.

V. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности «Руководителя»

Эффективность и результативность деятельности «Руководителя» в целях его стимулирования по итогам работы оценивается «Работодателем» по количественным и качественным показателям, которые устанавливаются для «Руководителя» приказом комитета образования и науки Курской области исходя, в том числе, из следующих критериев:

1) Показатели по основной деятельности Учреждения:

- соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования;
- отсутствие рекламаций на деятельность учреждения;
- отсутствие предписаний надзорных, административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора;
- функционирование системы государственно - общественного управления;
- инновационная деятельность учреждения;
- создание и развитие технологических и информационных ресурсов;
- удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг;
- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся;
- реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и мероприятий по профилактике правонарушений;
- обеспечение безопасности труда и образовательного процесса в образовательном учреждении;
- соблюдение Учреждением установленных сроков и порядка представления

всех видов отчетности, а также обеспечение достоверности отчетности:

- достижение показателей качества предоставления государственных услуг;
- публичная отчетность о деятельности учреждения за год;
- развитие материального обеспечения и инфраструктуры учреждения.

2) Показатели по финансово-экономической деятельности Учреждения, исполнительской дисциплине:

- выполнение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - отсутствие замечаний по использованию Учреждением государственного имущества, находящегося у него в оперативном управлении;
 - отсутствие замечаний по целевому, рациональному и эффективному использованию Учреждением бюджетных средств;
 - отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;
 - отсутствие в Учреждении задержек по выплате заработной платы;
 - реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".
- обеспечение достижения установления Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Курской области;

- отсутствие материального ущерба, причиненного Учреждению.

3) Показатели, характеризующие кадровую политику Учреждения:

- укомплектованность педагогическими кадрами,
- динамика текучести кадров;
- уровень квалификации педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников;
- результаты участия работников (отдельных категорий работников) в конкурсах (смотре, мероприятиях и т.п.), проводимых на различных уровнях;
- привлечение и закрепление молодых специалистов;
- благоприятный психологический климат в коллективе.

VI. Оплата труда «Руководителя» и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

6.1. Заработная плата «Руководителя» состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором и постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009г. №165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» (с изменениями и дополнениями).

6.2. Должностной оклад «Руководителя» устанавливается в размере _____ (_____ рублей _____ копеек) рублей в месяц.

6.3. «Руководителю» в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области и на основании соответствующих приказов комитета образования и науки Курской области могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Курской области, устанавливающими систему оплаты труда работников областных государственных учреждений, в том числе:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Выплата за совмещение	Выплата осуществляется	В размерах и на

должности (преподавателя)	учителя	на условиях тарификации с учетом _____ количества часов в неделю, в размерах и _____ на условиях, установленных _____ для учителей (преподавателей) соответствующего уровня квалификации	условиях, установленных для _____ учителей (преподавателей) соответствующего уровня квалификации
------------------------------	---------	---	--

6.4. В соответствии с Положением «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений Курской области, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя», утвержденным приказом комитета образования и науки Курской области от 05.12.2013г. № 1-1196, «Руководителю» из фонда оплаты труда работников Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты:

- на основании протокольного решения комиссии по определению величины стимулирующих надбавок к должностным окладам руководителей государственных учреждений, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере _____ от должностного оклада, в том числе, за наличие почетных званий и ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации, ученую степень кандидата наук, доктора наук;

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.

6.5. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом 2.4.36 пункта 2.4 раздела II настоящего трудового договора.

6.6. Все выплаты, причитающиеся «Руководителю», производятся за счет и в пределах средств Учреждения, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Все выплаты, причитающиеся «Руководителю», начисляются в Учреждении и выплачиваются ему Учреждением.

6.7. Заработная плата выплачивается «Руководителю» в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Учреждения.

Выплата заработной платы «Руководителю» производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата перечисляется Учреждением на указанный «Руководителем» счет в банке.

VII. Ответственность «Руководителя»

7.1. «Руководитель» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или

ненадлежащее исполнение «Руководителем» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, «Работодатель» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. «Работодатель» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с «Руководителя» по собственной инициативе или просьбе самого «Руководителя».

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания «Руководитель» не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Применение к «Руководителю» дисциплинарного взыскания и снятие с него дисциплинарного взыскания оформляется приказом комитета образования Курской области.

7.4. «Руководитель» несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, «Руководитель» возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

«Руководитель» может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые «Руководителю»

8.1. «Руководитель» подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

8.2. В период действия настоящего трудового договора «Руководителю» предоставляются права, компенсации, гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, отраслевым территориальным соглашением, коллективным договором, заключенным в Учреждении.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. «Руководитель» имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме не позднее чем за один месяц.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по

инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

а) нарушение по вине «Руководителя» установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, государственных нормативных требований охраны труда, повлекшее принятие уполномоченным органом власти в области труда решения о прекращении (приостановлении) деятельности Учреждения или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Учреждения или прекращении деятельности его структурного подразделения;

б) отказ «Руководителя», надлежащим образом уведомленного о дате и порядке проведения аттестации с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности, от ее прохождения;

в) единоличное изменение «Руководителем» своего должностного оклада, введение себе дополнительных выплат и премирование в одностороннем порядке;

г) при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные комитетом образования и науки Курской области;

д) в случае использования имущества Учреждения не по целевому назначению;

е) в случае совершения Учреждением крупной сделки без предварительного согласия комитета образования и науки Курской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

ж) в случае осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, не указанной в Уставе Учреждения;

з) в случае размещения денежных средств Учреждения на депозитах в кредитных организациях (если федеральными законами не предусмотрено право бюджетного учреждения на размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях);

и) в случае совершения Учреждением сделки с ценными бумагами (если федеральными законами не предусмотрено право бюджетного учреждения на совершение сделок с ценными бумагами);

к) в случае совершения «Руководителем» сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) в случае передачи Учреждением без согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Комитетом образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, недвижимого имущества;

м) в случае внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему комитетом образования и науки Курской области на

приобретение такого имущества, недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им этого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) с нарушением порядка, предусмотренного федеральными законами:

н) в случае участия Учреждения в товариществе на вере в качестве вкладчика;

о) в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

п) в случае совершения сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения;

р) в случае систематического (более двух раз в течение календарного года) нарушения сроков представления отчетности Учреждения;

с) за неоднократное нарушение сроков выплаты заработной платы по вине Руководителя.

9.4. В случае прекращения настоящего трудового договора с «Руководителем» в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) «Руководителя» ему выплачивается компенсация в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

9.5. Во всех случаях прекращение (расторжение) настоящего трудового договора автоматически влечет за собой прекращение деятельности «Руководителя» по управлению Учреждением (осуществлению текущего руководства деятельностью Учреждения).

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

Трудовая книжка и личное дело «Руководителя» ведутся и хранятся в комитете образования и науки Курской области.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, «Руководитель» и «Работодатель» руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации «Руководитель» вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения комитета образования и науки Курской области.

«Руководитель» не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

«Руководитель» Учреждения не вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие.

Должностные обязанности «Руководителя» Учреждения не могут

исполняться по совместительству.

В период временного отсутствия «Руководителя» (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) его обязанности исполняет заместитель «Руководителя» или иной работник Учреждения на основании приказа комитета образования и науки Курской области.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле «Руководителя», второй – у «Руководителя».

Копия настоящего трудового договора, а также копии дополнительных соглашений к нему направляются в недельный срок с момента их подписания в комитет организационной и кадровой работы Администрации Курской области и в комитет по управлению муниципальным имуществом Курской области.

10.6. Стороны:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Комитет образования и науки Курской
области

Адрес (место нахождения):
Российская Федерация, Курская
область, 305000, город Курск,
улица Кирова, дом 7

Председатель комитета
образования и науки
Курской области

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Дата
м.п.

«РУКОВОДИТЕЛЬ»

(Ф. И. О.)

Адрес места жительства: _____

телефоны: _____

(рабочий, домашний, мобильный)

Паспорт гражданина РФ:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

_____/_____/_____
(подпись Руководителя) (расшифровка подписи)

Дата

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /»
(подпись Руководителя) (расшифровка подписи)